

PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 1

Przedmiot zastosowania

1. Niniejsza procedura (dalej: „Procedura”) określa obowiązujące w METRANS Rail Sp. z o.o. (dalej: „METRANS ” lub „Spółka”) zasady prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w obrębie projektów współfinansowanych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. METRANS jako Wnioskodawca a następnie Beneficjent umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązuje się do stosowania Procedury z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Spółka będzie przygotowywała i przeprowadzała postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działała w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
3. W każdym przypadku, gdy powszechnie obowiązujące przepisy będą tego wymagać METRANS będzie udzielał zamówienia w oparciu o regulacje ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.). Spółka udzielając zamówienia jest także uprawniona i zobowiązana do stosowania pozostałych przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.
4. METRANS ponosi wydatki w ramach dofinansowywanego projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Czynności związanych z przygotowaniem zamówienia, przeprowadzeniem zamówienia, wyborem wykonawcy oraz nadzorem realizacji zamówienia, w imieniu Spółki dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Spółkę.
6. W skład Komisji Przetargowej wchodzić musi co najmniej trzech członków, których powołuje i odwołuje Zarząd Spółki. Powołanie i odwołanie członków Komisji dokonywane jest w formie pisemnej.
7. Zamówienie w zależności od jego wartości udzielane jest w ramach jednego z dwóch trybów:
 - 1) dla zamówień o szacunkowej wartości 50 000 zł netto i poniżej, wobec których Spółka przyjmuje, iż powinny one być realizowane w sposób w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - 2) dla zamówień o szacunkowej wartości powyżej 50 000 zł netto, wobec których zastosowanie ma Zasada konkurencyjności opisana w § 5 niniejszej Procedury.
8. Zasady konkurencyjności można nie stosować w sytuacjach określonych w „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” sekcja 3.2.1. Wyłączenia.

§ 3

Konflikt interesów

1. Spółka podejmować będzie kroki, aby skutecznie zapobiegać konfliktowi interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia, by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.
2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego

- postępowania mają lub mogą mieć, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów Spółka nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nią osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w § 11 ust. 9-11.
 4. W skład osób zaangażowanych w realizację Procedury o udzielenie zamówień w METRANS muszą wchodzić osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te, na etapie oceny ofert, składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających w szczególności na następujących powiązaniach z wykonawcami:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 5. Z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy w stosunku do których zachodzić będą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki lub osobami wykonującymi w imieniu Spółki czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. Wykonawcy na etapie składania ofert zobowiązani będą do przedstawienia oświadczenia dot. braku powiązań ze Spółką jako zamawiającym.

§ 4

Szacowanie wartości zamówienia¹

1. Pierwszym krokiem w ramach Procedury postępowania o udzielenia zamówienia jest Szacowanie Wartości Zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania, która stanowi Załącznik nr 1 „Notatka z szacowania wartości zamówienia”).

¹ Elementy szacowania wartości zamówienia będą dostosowane do aktualnych wymagań naboru.

Wt
Puf

3. W przypadku określenia przez Wykonawcę ceny w walucie innej niż PLN, Spółka jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl z dnia oceny ofert i przygotowania notatki z szacowania.
4. Spółka dopuszcza następujące sposoby ustalenia wartości zamówienia:
 - kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej (dotyczy robót budowlanych);
 - wysłanie co najmniej 2 (dwóch) zapytań o wycenę od potencjalnych wykonawców/dostawców, o ile na rynku istnieje dwóch wykonawców/dostawców;
 - zebranie informacji cenowych/uzyskanie cenników (w przypadku szacowania na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych lub innych źródła, np. cenniki, stosowne dokumenty należy dołączyć do notatki);
 - analizy danych z poprzednich zamówień podobnego rodzaju, np. z ostatniego roku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian zależnych od takich czynników jak inflacja, planowane rozszerzenie lub ograniczenie zakresu korzystania z danej usługi lub zamawianych dostaw.
5. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego udział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej.
6. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.
7. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w § 2 ust. 2 pkt 1), zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
8. W przypadku, gdy po oszacowaniu wartości zamówienia a przed wszczęciem postępowania nastąpi istotna zmiana okoliczności mająca wpływ na ustaloną już wartość zamówienia, METRANS dokona ponownego oszacowania wartości tego zamówienia.
9. Wszelkie czynności związane z dokonaniem oszacowania są protokołowane na piśmie w ramach jednego dokumentu – Notatka z szacowania wartości zamówienia.
10. Załącznikami do Notatki z szacowania wartości zamówienia jest dokumentacja źródłowa, na podstawie której dokonano oszacowania wartości zamówienia.
11. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia Protokół z Szacowania powinien zostać zarchiwizowany wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą zamówienia.

§ 5

Zapytanie ofertowe

WPK

1. Po dokonaniu oszacowania wartości zamówienia, Spółka przygotowuje Zapytanie ofertowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Spółkę,
 - 3) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - 4) termin i sposób składania ofert,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - 7) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Spółka przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - 8) opis części zamówienia, jeżeli Spółka dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - 9) w sytuacji, gdy Spółka udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - 10) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Spółka wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.
 - 11) informacje dotyczące wadium, o ile warunki te są wymagane przez Spółkę,
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
5. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób lub jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub

WZ

równoważne”. W przypadku gdy METRANS korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

6. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty. Obowiązek podpisania oświadczenia/umowy o zachowaniu poufności, jeśli będzie to wymagane, Spółka każdorazowo zamieści w treści Zapytania ofertowego.
7. Spółka może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określa się sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą w szczególności dotyczyć wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej lub doświadczenia wykonawcy. Spółka nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
8. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców Spółka może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
9. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Spółka może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności METRANS może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Spółkę w zapytaniu ofertowym.
10. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty
11. Cena może być jedynym kryterium oceny. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,

WZ

- 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, itp.
12. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
13. Spółka może dokonać unieważnienia lub anulowania postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, w całości lub w części, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Spółka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Spółka może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności (w tym zmiana okoliczności dotycząca Spółki) powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w momencie publikacji Zapytania ofertowego.

Wykonawcom nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Spółki w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

14. Minimalny termin składania ofert wynosi:

- 1) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
- 2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,

z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp, minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni.² Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

15. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576, tj. Zamawiający wyklucza udział w postępowaniu:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

² Szacunkowa wartość zamówienia powyżej, której należy zastosować termin 30 dniowy będzie dostosowana do aktualnych wymagań naboru.



- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu;
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców lub dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
16. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853) z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

§ 6

Wadium

1. METRANS dopuszcza możliwość wymagania wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
2. METRANS dopuszcza możliwości wniesienia wadium w następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

§ 7

Negocjacje

1. METRANS dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami.
2. METRANS dokonuje oceny złożonych ofert wstępnych i zaprasza do negocjacji Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.



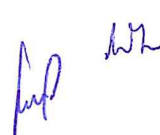
3. Po złożeniu ofert wstępnych, METRANS będzie uprawniony do przeprowadzenia negocjacji.
4. Negocjacje będą prowadzone w celu doprecyzowania lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia (rozumianego jako całościowy zestaw warunków składających się na przyszłe świadczenie Wykonawcy) lub warunków umowy.
5. Zaproszenie na negocjacje zostanie przesłane na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie wstępnej.
6. METRANS przewiduje dwie formy prowadzenia negocjacji:
 - 1) osobistą – Zamawiający będzie odbywać odrębne spotkania z każdym z Wykonawców, lub
 - 2) zdalną – przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość.
7. Przed rozpoczęciem negocjacji, Spółka powiadomi Wykonawców, w jakiej formie będą one przeprowadzane. Negocjacje będą przeprowadzane w ten sam sposób dla każdego z Wykonawców.
8. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Każde spotkanie negocjacyjne zostanie udokumentowane protokołem, w którym wskazane zostanie co było przedmiotem negocjacji, z poszanowaniem postanowień zdań poprzednich – opis przedmiotu negocjacji wymaga zatwierdzenia przez Spółkę i Wykonawcę.
9. Nie przewiduje się podzielenia negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert. METRANS może jednak przeprowadzić kilka tur negocjacji, o czym Wykonawca będzie na bieżąco informowany.
10. Po zakończeniu negocjacji Spółka może doprecyzować lub uzupełnić treść Zapytania ofertowego, w szczególności przedmiot zamówienia lub warunki umowy, wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji.
11. Ostateczna treść ogłoszenia zostaje ponownie upubliczniona³ wraz wyznaczeniem z terminu na składanie ofert.
12. Oferta ostateczna jest przedmiotem oceny formalnej i merytorycznej, jednak szczegółowe wymagania i informacje dotyczące składania ofert ostatecznych zawarte zostaną przez Spółkę w ostatecznej treści Zapytania ofertowego, które zostanie odpowiednio zmodyfikowane po negocjacjach.
13. W ramach oceny oferty ostatecznej Zamawiający dokonuje oceny ofert ostatecznych w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie których dokonywany jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 8

Publikacja Zapytania Ofertowego

1. METRANS upubliczni Zapytanie ofertowe poprzez jego umieszczenie na stronie Bazy konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Spółką a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

³ Miejsce ponownej publikacji zostanie doprecyzowane na etapie sporządzania zapytania ofertowego, w zależności od przyjętych ustaleń.



3. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, o czym Spółka informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
- 1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Spółkę, lub
 - 3) Spółka wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - 4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
- Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Spółka określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
4. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Spółka kieruje Zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Spółka określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w Zapytaniu ofertowym.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert bez podawania przyczyny. Spółka informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Spółka przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

§ 9

Ocena i wybór ofert

1. Po upływie terminu na składanie ofert METRANS dokona wyboru najkorzystniejszej oferty⁴ zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile Spółka postawiła takie warunki) oraz w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w § 8 „Publikacja Zapytania Ofertowego” Spółka analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Spółkę wątpliwości, Spółka wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

⁴ Oferty wstępne i oferty ostateczne - w przypadku dopuszczenia możliwości przeprowadzenia negocjacji.

Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Spółkę terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawkom lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym lub/i błędy o charakterze oczywistych omyłek pisarskich. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.

3. W przypadku Wykonawcy, którego oferta może zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Spółka zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia ceny brutto zamówienia. Cenę można uznać za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Spółki co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Spółka, oceniając wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Spółka odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Wybór oferty jest dokumentowany pisemnym protokołem (Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia), zawierającego co najmniej:
 - 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - 2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - 6) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - 7) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Spółka postanowiła zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - 8) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - 9) datę sporządzenia protokołu,
 - 10) następujące załączniki:
 - i) dokument, o którym mowa w pkt 1, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - ii) oświadczenia, o których mowa w pkt 8,
 - iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie § 8 ust. 1-4 (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
5. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo firmę/nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejsce) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

6. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, jeżeli dopuszczono w nim składanie ofert częściowych.
7. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, METRANS udostępnia mu Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10

Umowa w sprawie zamówienia

1. Po przeprowadzeniu Wyboru i oceny ofert zgodnie z § 9 Procedury, następuje zawarcie umowy między METRANS i wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (dla zawarcia umowy w formie elektronicznej wymagane jest podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy Spółka dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Spółka może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, chyba:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub

- ii) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp⁵ jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 6) Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt. 4) niniejszego ustępu.

21/08/2024

Witold Kulikowski

Członek Zarządu
METRANS Rail sp. z o.o.

Ireneusz Kluczyk

Członek Zarządu
METRANS Rail sp. z o.o.

⁵ Wartość zmian będzie dostosowana do aktualnych wymagań naboru.

WP WZ

Notatka z szacowania wartości zamówienia

z dnia r.

do zamówienia na "....."
(nazwa nadana zamówieniu)

1) Rodzaj zamówienia:

- usługi
- dostawy
- roboty budowlane

2) Sposób ustalenia wartości zamówienia:

- kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej (dotyczy robót budowlanych);
- wysłanie co najmniej 2 (dwóch) zapytań o wycenę od potencjalnych wykonawców/dostawców, o ile na rynku istnieje dwóch wykonawców/dostawców;
- zebrane informacje cenowe/uzyskane cenniki (w przypadku szacowania na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych lub innych źródeł, np. cenniki, stosowne dokumenty należy dołączyć do notatki);
- analizy danych z poprzednich zamówień podobnego rodzaju, np. z ostatniego roku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian zależnych od takich czynników jak inflacja, planowane rozszerzenie lub ograniczenie zakresu korzystania z danej usługi lub zamawianych dostaw.

Opis (informacje o ofertach / wykonawcach / sposobie zebrania informacji):

.....
.....
.....
.....
.....

3) Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto,

.....
(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)

Załączniki⁶:

- 1) kalkulacje, katalogi, cenniki, adresy stron www itp.;
- 2) oferty wykonawców/dostawców;
- 3) inne.

⁶ Dokumentacja źródłowa, na podstawie której dokonano oszacowania wartości zamówienia.

